

Általános szerződési feltételek

Appartman PMS Technologies Korlátolt Felelősségű Társaság

VERZIÓKÖVETÉS

Verziószám	Dátum	Módosítások leírása
1.0	2022.05.25.	Első kiadott verzió

Tartalom

1.	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA.....	4
1.1.	Az Általános Szerződési Feltételek célja.....	4
1.2.	Hatály.....	4
1.3.	Az ÁSZF elfogadásának, módosításának módja, menete.....	4
1.4.	Közzététel.....	4
2.	AZ ÁSZF-FEL ÉRINTETT FELEK, AZ ÜZEMELTETŐ ÁLTALÁNOS ADATAI, ELÉRHETŐSÉGEK.....	4
2.1.	Az ÁSZF-fel érintett felek.....	4
2.2.	A Rendszer üzemeltetője.....	4
3.	ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS.....	5
3.1.	Ügyfélszolgálat.....	5
3.2.	Panaszkezelés.....	6
4.	FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK.....	6
5.	RENDSZERKÖVETEKMÉNYEK, RENDSZERHASZNÁLATI FELTÉTELEK, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS.....	7
5.1.	A Rendszer rendelkezésre állása.....	8
5.2.	A szolgáltatás minősége, biztonsága.....	8
6.	A FELHASZNÁLÓK REGISZTRÁCIÓJA.....	8
7.	A RENDSZER/SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	9
7.1.	A Rendszer célja.....	9
7.2.	A szálláshely szolgáltatás igénylése, foglalás, a foglalás módosítása, a foglalás visszamondása az internetes felületen történik.....	9
8.	A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	9
8.1.	A Felhasználó jogai és kötelezettségei.....	9
8.2.	Az Üzemeltető jogai és kötelezettségei.....	10
8.3.	Felelősség Az ÁSZF rendelkezéseinek betartására.....	10
9.	DÍJFIZETÉSHEZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK.....	11
10.	ÉRTESÍTÉSEK.....	11
11.	VIS MAIOR.....	12
12.	A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VALÓ JOGOSULTSÁG MEGSZŪNÉSE.....	12
13.	A REGISZTRÁCIÓ MEGSZŪNTETÉSE.....	12
13.1.	A regisztráció megszüntetése a Felhasználó által.....	12
13.2.	A regisztráció megszüntetése az Üzemeltető által.....	12
14.	A SZOLGÁLTATÁSOK SZÜNETELÉSE.....	13
15.	MELLÉKLETEK.....	13

15.1.	1. melléklet: SZERZŐDÉS ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRE .	
	14	
15.2.	2. melléklet: DÍJTÁBLÁZAT	25

1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Felhasználó és az Appartman PMS Technologies Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Dózsa utca 2. adószám: 27441792-2-05), mint a Rendszer üzemeltetője (a továbbiakban: Üzemeltető) között, a regisztráció során létrejött jogviszony feltételeit szabályozza a jogviszonyt meghatározó jogszabályok (4. pont) rendelkezéseinek keretei között. Az ÁSZF célja, hogy meghatározza a Rendszerben való regisztráció és az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módját és feltételeit, valamint a Felhasználó és az Üzemeltető között Az ÁSZF elfogadásával létrejövő jogviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit.

1.2. Hatály

Az ÁSZF személyi hatálya az Üzemeltetőre és a Felhasználókra terjed ki.

Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól határozatlan időre szól. A szolgáltatás igénybevételére a regisztrációkor hatályos ÁSZF rendelkezései irányadók.

Az Üzemeltető jogosult Az ÁSZF és annak mellékletei rendelkezéseit felülvizsgálni és módosítani. Az ÁSZF mindenkor módosításai a módosításnak az Üzemeltető weboldalán való közzététele időpontjától kezdődően hatályos.

Az adatfeldolgozási szerződés az Üzemeltető és a Felhasználó között határozatlan időre jön létre, Az ÁSZF Felhasználó általi elfogadásának időpontjától.

Az Üzemeltető működésére, a Rendszer használatára a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

1.3. Az ÁSZF elfogadásának, módosításának módja, menete

Az Üzemeltető által kidolgozott ÁSZF-et az Üzemeltető képviselőjére jogosult személy hagyja jóvá.

A Rendszer használatának feltétele a regisztrációkor hatályos ÁSZF elfogadása.

Az Üzemeltető jogosult jelen ÁSZF, beleértve annak mellékleteit is, egyoldalú módosítására, a módosítást az Üzemeltető képviselőjére jogosult személy hagyja jóvá.

A módosított ÁSZF-et az Üzemeltető a közzététel időpontjának feltüntetésével köteles a honlapján közzétenni.

1.4. Közzététel

Az Üzemeltető az ÁSZF-et, annak módosításait és – a szövegben való kereshetőség biztosításával, a hatályos időállapotok elhatárolásával 5 évre visszamenőleg – a korábbi időállapot szerinti szövegeit elektronikus formában közzéteszi a honlapján.

2. AZ ÁSZF-FEL ÉRINTETT FELEK, AZ ÜZEMELTETŐ ÁLTALÁNOS ADATAI, ELÉRHETŐSÉGEK

2.1. Az ÁSZF-fel érintett felek

Jelen dokumentum a Rendszer üzemeltetőjének (a továbbiakban: **Üzemeltető**) és a **Felhasználónak** a Rendszer használatával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit szabályozza.

2.2. A Rendszer üzemeltetője

A Rendszer üzemeltetője (továbbiakban: Üzemeltető) **Appartman PMS Technologies Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely és levelezési cím: 3557 Bükkszentkereszt, Dózsa utca 2.

E-mail cím: hello@appartman.hu

Telefonszám: + 36306938819

Céggjegyzékszám: 05-09-034686

Adószám: 27441792-2-05

A szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedése: az Üzemeltető a nyújtott szolgáltatásokat földrajzi területi korlátozások nélkül bárhol elérhetővé teszi.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

3.1. Ügyfélszolgálat

Az Üzemeltető a Felhasználókkal közvetlen kapcsolattartás biztosítására személyes, telefonos és elektronikus ügyfélszolgálatot (helpdesk) működtet.

Az ügyfélszolgálat feladatai:

- általános tájékoztatás a Rendszer szolgáltatásairól, a használat feltételeiről,
- e-mailes, elektronikus bejelentőrendszeren, telefonon érkező megkeresések kezelése,
- észrevételek, hibabejelentések, panaszbejelentése kezelése, elemzése, megválaszolása,
- az alkalmazást érintő működési rendellenességek továbbítása a szakértőknek,
- időpontfoglalások egyeztetése személyes ügyélfogadásra.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

A kapcsolattartás személyesen, a weboldalon küldött ügyfélszolgálati bejelentés, elektronikus és postai levél formájában és telefonon történhet.

Személyes ügyélfogadás helyszíne: 3557 Bükkszentkereszt, Dózsa utca 2.

Ügyélfogadási idő: hétfő -10.00- 11:00 között

Levelezési cím: 3557 Bükkszentkereszt, Dózsa utca 2.

Telefonszám : + 36306938819

Telefonközpont ügyélfogadási időben hívható.

Weboldal: www.appartman.hu

Amennyiben a Felhasználók kérdéseiket, bejelentéseiket elektronikus postai vagy elektronikus levélben teszik meg, az észrevétel leírásának minden esetben tartalmaznia kell az észrevételt tevő nevét és elérhetőségét (email címét és telefonszámát), az észrevétel részletes leírását, hiba esetén lehetőség szerint a hiba lokalizálását megkönnyítő egyéb információkat, pl.: képernyőképek, definiált azonosítók).

Üzemeltető nyilvántartásban rögzíti a hibabejelentés tényét és a hibaelhárítás megtörténtét és azokat 5 évig őrzi meg.

A békéltető testülethez fordulás lehetőségéről, a vállalkozás székhelye szerint illetékes békéltető testület nevééről és székhelyének postai címéről szóló tájékoztatás:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület honlapja <http://www.bekeltetes.borsodmegye.hu/>

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület
3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Tel.: +36-46-501-091, 501-090

E-mail: bekeltetes@bokik.hu

<http://www.bekeltetes.borsodmegye.hu/>

3.2. Panaszkezelés

A Felhasználó panasszal élhet, ha az Üzemeltető jelen ÁSZF-ben rögzített kötelezettségei teljesítése kapcsán egyéni jog- vagy érdeksérelmet okoz részére, és a panasz elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá.

A Felhasználó jogosult panaszát személyesen és telefonon szóban, valamint postai úton vagy hivatalos elektronikus elérhetőségen küldött levélben írásban is megtenni az ügyfélszolgálat elérhetőségein (2. pont).

A szóbeli panaszt az ügyfélszolgálat azonnal vizsgálja és amennyiben az alapos, orvosolja. Minden más esetben az ügyfélszolgálat a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalja, és a Felhasználónak megküldi.

Az ügyfélszolgálat a beérkező panaszokra 15 napon belül válaszol. E határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a Felhasználót Üzemeltető írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatja.

Ha a Felhasználó nem tudja vagy nem hajlandó azonosítani magát, akkor az ügyfélszolgálat a panasz kivizsgálását elutasítja, amelyről tájékoztatja a panasztevőt, és további intézkedést nem tesz. Amennyiben a Felhasználó a panaszt nem a saját nevében teszi, köteles képviselési jogosultságát hitelt érdemlően igazolni. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon Felhasználó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz kivizsgálását az Üzemeltető mellőzi.

Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a Felhasználó közötti telefonos kommunikációt az Üzemeltető hangfelvétellel rögzíti. A hangfelvételt az Üzemeltető egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi. A Felhasználó kérésére, a Felhasználó erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított egy hónapon belül az Üzemeltető díjmentesen biztosítja az ügyfélszolgálaton a hangfelvétel meghallgatását, továbbá hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől Felhasználó kérésére másolatot biztosít. Felhasználó e jogait külön-külön és együttesen is gyakorolhatja. Felhasználó kérésére a hangfelvételtől készült másolatot Üzemeltető elektronikus úton bocsátja rendelkezésre. A hangfelvétel kiadásának feltétele a Felhasználó azonosítása.

4. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen dokumentumban és az adatfeldolgozási szerződésben használt kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

A d a t f e l d o l g o z á s i szerződés	A jelen dokumentum elfogadásával egyidejűleg létrejött, a jelen dokumentum mellékletét képező adatfeldolgozási szerződés.
---	---

Adatfeldolgozó	A Rendszerbe a Felhasználó által feltöltött személyes adatok tekintetében az Üzemeltető az adatfeldolgozó.
Adatkezelő	A Rendszerbe a Felhasználó által feltöltött személyes adatok kezelője a Felhasználó.
ÁSZF	Jelen általános szolgáltatási feltételek.
Felek	A Felhasználó és az Üzemeltető együttesen
GDPR	a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet)
Szolgáltatás(ok)	Az ÁSZF 3.2. pontjában leírt szolgáltatások.
Ptk.	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Rendszer	www.appartman.hu oldalon található rendszer és szolgáltatások összessége
Vis maior	Az Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, például természeti katasztrófa, tűz, áradás, hatóság rendelkezése, szükségállapot, lázadás, polgárháború, háború, sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés, szervertámadás, hackertámadás, jogosulatlan hozzáférések stb.
Infotv.	2011. évi CXII törvény az információszabadságról

5. RENDSZERKÖVETKÉNYEK, RENDSZERHASZNÁLATI FELTÉTELEK, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

Támogatott böngészők:

- Google Chrome aktuális verziója;

- Firefox aktuális verziója;
- Opera aktuális verziója;
- Microsoft EDGE aktuális verziója.

Egyéb feltételek

- SSL titkosításra képes web böngésző.
- Java script kérések futtatásának engedélyezése.
- Javasolt a „Közepes biztonsági szintű” böngészővédelem beállítása. A magas biztonsági szint és egyes kiegészítők használata letilthatja a futáshoz szükséges scripteket.
- Ajánlott képernyőfelbontás: 1280 * 720 pixel.
- A mellékletek méretkorlátja fájlanként:
 - kép esetén: 2 MB,
 - egyéb állomány esetén: 25 MB.

5.1. A Rendszer rendelkezésre állása

A Rendszer rendelkezésre állása 90%. Az üzemserű karbantartás általában éjszakai időpontra (22 óra és 6 óra közé) esik. Az üzemserű karbantartás várható időpontjáról és tartamáról szóló rendszerüzenet a Felhasználók számára az Üzemeltető weboldalán kerül közzétételre. A Rendszert érintő üzemzavarról szóló tájékoztatás ugyancsak közzétételre kerül az Üzemeltető weboldalán. Az üzemserű karbantartás időtartama nem számít bele a garantált rendelkezésre állás idejébe. A szolgáltatás vis maior esemény esetén átmenetileg szünetelhet, amelyről az Üzemeltető utólag értesíti a Felhasználót. Üzemeltető a Rendszerhez való folyamatos hozzáférést nem biztosít, az ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja, erre a Felhasználó kártérítési igényt nem alapozhat.

5.2. A szolgáltatás minősége, biztonsága

Az Üzemeltető műszaki és szervezési intézkedésekkel gondoskodik a szolgáltatás biztonságáról és a kezelt adatok védelméről, valamint törekszik az azokhoz történő illetéktelen hozzáférések és felhasználások megakadályozására. Az adatbiztonság keretében a személyes adatok kezelése vonatkozásában az Üzemeltető garantálja, hogy a kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhetők, az adatok változatlanok, valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek. A Felhasználó felelőssége a Rendszer igénybeviteléhez szükséges, valamint az abba feltöltött adatok helyes megadása.

6. A FELHASZNÁLÓK REGISZTRÁCIÓJA

A Felhasználók regisztrációját a rendszer elérési oldalán (5. pontban meghatározva) a <https://foglalas.appartman.hu/> oldalon végezhetik el mind a szálláshely tulajdonosok, mind pedig a vendégek, akik a szálláshelyet le kívánják foglalni. A regisztráció ingyenes. Regisztráció kizárólag az ÁSZF jóváhagyásával jön létre.

Felhasználó regisztrációja során a rendszer a következő adatokat rögzíti:

- a) természetes személyazonosító adatait (azaz viselt nevét és születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- b) opcionálisan rögzíti telefonszámát és lakcímét, értesítési címét (amennyiben szeretné, hogy elérhetősége kapcsolattartási célra biztosított legyen az Üzemeltetőnek)

- c) kötelezően rögzíti kapcsolattartási elérhetőségét.

A Felhasználó bármikor kezdeményezheti a regisztrációja törlését az Üzemeltetőnél, kivéve, ha a Felhasználó köteles regisztrálni a Rendszerbe. Annak a Felhasználónak a regisztrációja, aki köteles a Rendszerbe regisztrálni, csak akkor szüntethető meg, ha a regisztrációt kötelezővé tevő pozíciója megszűnt. A regisztráció törlése nem mentesíti a Felhasználót az esetlegesen őt terhelő, még meg nem fizetett díjak megfizetése alól.

7. A RENDSZER/SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

7.1. A Rendszer célja

A rendszer az alábbi szolgáltatásokat nyújtja, az internetes felületén keresztül;

- szállásadói fiók regisztrációja;
- szálláshely adatok (szöveg és kép) feltöltése, megjelenítése;
- szálláshely foglalás;
- szálláshely foglalás szállásadó általi adminisztrációja;
- az érkező vendéggel kapcsolatos kötelező adminisztráció támogatása;
- az okmányok digitalizálásának támogatása;
- a kötelező adatszolgáltatások beküldése.

7.2. A szálláshely szolgáltatás igénylése, foglalás, a foglalás módosítása, a foglalás visszamondása az internetes felületen történik.

8. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

A Felhasználó jogosult a Rendszert a jelen ÁSZF és a vonatkozó jogszabályok szerint használni, ezen belül

- a) a Rendszerbe adatokat feltölteni, az általa feltöltött adatokat megváltoztatni,
- b) a Rendszerben lévő adatokat megismerni vagy megismerését kezdeményezni,
- c) a Rendszerben lévő adatokat a Rendszerre vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból felhasználni,

A Felhasználó köteles:

- a) a jelen ÁSZF-et, a Rendszerre vonatkozó jogszabályokat megtartani,
- b) amennyiben a Felhasználó tekintetében értelmezhető, az adatfeldolgozási szerződést betartani és az irányítása alá tartozó személyekkel betartatni,
- c) a Rendszert kizárólag saját maga használni, és a szolgáltatás igénybevételéhez használt egyedi azonosítóját az illetéktelen hozzáféréstől megvédeni,
- d) a Rendszerbe általa felvitt adatok pontosságát és naprakészségét biztosítani,

- e) a felhasznált szolgáltatásokat kizárólag törvényes célokra és azoknak megfelelően felhasználni; a Rendszerben tárolt adatok tekintetében a szerzői és iparjogvédelmi jogokat tiszteletben tartani,
- f) a Rendszerből letöltött adatok kizárólag saját céljaira felhasználni és tartózkodni attól, hogy az adatokat más személyeknek átadja vagy más módon sajátjaként hasznosítsa,
- g) a Rendszerből letöltött adatok felhasználása során feltüntetni azt, hogy az adatok a Rendszerből, annak meghatározott adatbázisából származnak, az adat felhasználásával készült eredmény a Rendszer segítségével készült,
- h) tartózkodni más személy nevével, email címével vagy más személyes adatával való visszaéléstől, más személyekre vonatkozó információk gyűjtésétől,
- i) a rendszer használata során tapasztalt incidensre utaló technikai problémák, működési rendellenességek haladéktalan jelzése;
- j) díjfizetéshez kötött szolgáltatás esetén a díjat] a 2. melléklet szerinti összegben és módon megfizetni,

A Felhasználó felelős a fenti kötelezettségeinek elmulasztásáért vagy azok be nem tartásáért.

8.2. Az Üzemeltető jogai és kötelezettségei

Az Üzemeltető jogosult:

- a) a Rendszer Felhasználók általi jogszerű használatát monitorozni és a jelen ÁSZF-nek nem megfelelő használat esetén a 14. és 15. pontokban meghatározottak szerint eljárni,
- b) a díjfizetéshez kötött szolgáltatásokért a 2. melléklet szerinti díjat felszámítani,
- c) a személyes adatokat érintő módosításokat naplózni.

Az Üzemeltető köteles:

- a) a Rendszer szolgáltatásait a Felhasználó részére a regisztráció befejezésétől kezdődően biztosítani, és a Rendszer rendelkezésre állását és az adatbiztonsági intézkedéseket az 5. pont szerint biztosítani
- b) a Rendszerről biztonsági mentéseket készíteni;

8.3. Felelősség Az ÁSZF rendelkezéseinek betartására

Az ÁSZF rendelkezéseinek betartása nem mentesíti a Felhasználót a vonatkozó jogszabályok betartása alól. Amennyiben jelen ÁSZF és valamely jogszabály között ellentmondás áll fenn vagy keletkezik, a jogszabályi rendelkezést kell irányadónak tekinteni. Amennyiben valamely kérdésről jelen ÁSZF nem tartalmaz rendelkezést, úgy a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A Felhasználót felelősség terheli a szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatából, illetve az ÁSZF-ben vagy az adatfeldolgozási szerződésben rögzített kötelezettség megszegése esetén az Üzemeltetőnek okozott teljes kárért.

Az ingyenesen biztosított szolgáltatások esetében a kártérítési felelősségre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

A térítési díj ellenében biztosított szolgáltatások esetében a szolgáltatás késedelmes vagy hibás teljesítése esetén az Üzemeltető kizárólag a késedelmes vagy hibás teljesítés következményeként a Felhasználó vagyonában bekövetkezett értékcsökkenésért felelős, és legfeljebb a felhasználó által fizetendő havidíj kétszerese erejéig. Üzemeltető tehát nem köteles megtéríteni a Felhasználónak a késedelmes vagy hibás teljesítés következményeként elmaradt hasznát, továbbá nem köteles a

Felhasználót ért vagyoni hátrány elhárítására, mérséklésére fordított költségek megtérítésére. Az Üzemeltető felelőssége felróhatóság esetén áll fenn, azaz az Üzemeltető mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a határidőben történő, illetve hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben általában elvárható. Nem minősül az Üzemeltető felróható magatartásának az, ha a szolgáltatás hibája más érintett szolgáltató hálózatán vagy a Felhasználó érdekkörében, illetve nekik felróható okból következik be.

Üzemeltető a Felhasználó (szállásadó) rendelkezésére bocsát egy adatkezelési tájékoztató mintát, amely a szállásadók által az appartman.hu rendszerben kezelt személyes adatokra vonatkozó kötelező adatkezelési tájékoztatót tartalmazza. További, Üzemeltető által nem ismert adatkezelésről való tájékoztatás és a saját szállásadói adatkezelési tájékoztató megismertetése az érintettekkel a szállásadó felelőssége és feladata, az Üzemeltető fentiekért semmilyen felelősséget nem vállal. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban Üzemeltető kizárólag, mint adatfeldolgozó felel, a 2. sz mellékletben foglaltak szerint.

Üzemeltető nem vállal felelősséget a VIZA rendszer vagy annak utódjának (pl NTAK, KAÜ) működési zavaraiából keletkező esetleges károkért sem.

9. DÍJFIZETÉSHEZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

A Rendszer használatáért, illetve a Rendszer alábbi szolgáltatásainak igénybevételéért a 2. mellékletben meghatározott díjat kell fizetni. A díjak mindenkor mértékét tartalmazó jegyzék az Üzemeltető honlapján elérhető.

A díjak megfizetésének módja: Átutalással, a cég bankszámlájára

A díjak megfizetésének határideje: A számla keltétől számított 15 naptári nap.

Az Üzemeltető a díj megfizetéséről a díjnak a megadott számlára való beérkezését követő 10 naptári napon belül számlát állít ki és azt elektronikus formában megküldi a Felhasználó elektronikus levélcímére.

Jelen ÁSZF elfogadásával a Felhasználó a díjfizetéshez kötött szolgáltatás igénybevételekor kifejezetten tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás igénybevétele fizetési kötelezettséget von maga után.

Üzemeltető az online fizetések lebonyolítását bankkártyás rendszer használatával is végezheti. A bankkártyás fizetési lebonyolítása során Üzemeltető adatokat továbbít az adatfeldolgozást végző terminálszolgáltató részére (egyedi tranzakció azonosító, az ügyfél neve, a termék, annak mennyisége és tranzakció jogcíme). Felhasználó a fizetési tranzakció lebonyolítását megelőzően Üzemeltető részére biztosítja számlázási adatait, a kiállított számla a Felhasználó által a számlázáshoz biztosított email címre kerül továbbításra vagy a felhasználó választásának megfelelő. A szakrendszer biztosítja a későbbiekben is a számla letölthetőségét a szakrendszerben.

10. ÉRTESTÍTÉSEK

A rendszer, illetve a rendszert használó felhasználók meghatározott esetekben figyelmeztetéseket, üzleti esemény típusú, üzleti kimutatás típusú és egyéb értesítéseket, üzeneteket küldhetnek a felhasználóknak, értesítés küldése négy féle módon történhet:

- a hirdetményként a hirdetmény-oldalon való megjelenítéssel,
- a címzett felhasználónak elektronikus levél küldésével a rendszerben tárolt kapcsolattartási adata használatával,
- rendszerüzenetként bejelentkezést követően.

Elektronikus levelezési címre küldött, hirdetményként közzétett vagy rendszerüzenetként küldött értesítések, rendszerüzenetek esetén az értesítés, rendszerüzenet a kézbesítést követő napon minősül kézbesítettnek.

11. VIS MAIOR

Amennyiben a felek vis maior esemény miatt a jelen ÁSZF-ben írt kötelezettségeik teljesítésében akadályozva vagy korlátozva vannak és ennek eredményeként kárt okoznak, az akadályozott vagy korlátozott fél mentesül a kötelezettségei teljesítése következményei alól olyan mértékben, amilyen mértékben őt a vis maior esemény a kötelezettségei teljesítésében gátolja vagy korlátozza. A Felek a szolgáltatás teljesítését akadályozó vagy korlátozó vis maior esemény bekövetkezéséről haladéktalanul értesítik egymást és kötelesek a jelen ÁSZF-nek megfelelő teljesítés helyreállítása és a vis maior esemény következményeinek enyhítése érdekében egymással a tőlük elvárható mértékben együttműködni.

12. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VALÓ JOGOSULTSÁG MEGSZŰNÉSE

A szolgáltatás igénybevételére való jogosultság megszűnik:

1. a Felhasználó regisztrációjának a Felhasználó vagy az Üzemeltető által történő megszüntetésével,
2. amennyiben jogszabály így rendelkezik,
3. az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével,
4. ha az Üzemeltető tevékenységét megszünteti vagy tartósan szünetelteti,
5. természetes személy Felhasználó halálával, a regisztrációt lehetővé/szükségessé/kötelezővé tevő pozíciója megszűnésével az adott szerepkörhöz való jogosultságot.

13. A REGISZTRÁCIÓ MEGSZŰNTETÉSE

13.1. A regisztráció megszüntetése a Felhasználó által

A Felhasználó jogosult bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal a regisztrációját megszüntetni és az adatfeldolgozási szerződést felmondani. Ha jogszabály a Felhasználónak a Rendszerhez való csatlakozását kötelezővé teszi, a Felhasználó nem jogosult megszüntetni a regisztrációját mindaddig, amíg a Rendszerhez való csatlakozását kötelezővé tevő pozíciója fennáll.

13.2. A regisztráció megszüntetése az Üzemeltető által

Az Üzemeltető jogosult a Felhasználók regisztrációjának megszüntetésére 15 napos határidővel, amennyiben bármely okból az Üzemeltető a továbbiakban már nem jogosult a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatások nyújtására.

Az Üzemeltető jogosult azonnali hatállyal megszüntetni a regisztrációt vagy a felhasználó meghatározott szerepkörét a jelen ÁSZF-nek a Felhasználó általi súlyos megsértése esetén, amennyiben az Üzemeltető előzetesen írásban 8 napos határidővel felszólította Felhasználót az ÁSZF-et sértő magatartás megszüntetésére, és e határidő eredménytelenül telt el. Ha jogszabály a Felhasználónak a Rendszerhez való csatlakozását kötelezővé teszi, az Üzemeltető nem jogosult megszüntetni a Felhasználó regisztrációját vagy szerepkörét mindaddig, amíg a Rendszerhez való csatlakozását kötelezővé tevő pozíciója fennáll; a Felhasználónak az ÁSZF-et súlyosan sértő magatartása esetén az Üzemeltető az adott Felhasználó tekintetében a szolgáltatást szünetelteti.

A jelen ÁSZF-nek a regisztráció vagy az adott szerepkör azonnali hatályú megszüntetésére vezető súlyos megsértésének minősül, amennyiben a Felhasználó

- a Rendszerben jogosulatlanul rögzít adatokat, továbbá amennyiben a Rendszerben más személy személyes adatait rögzíti és az erre való jogosultságát az Üzemeltető írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 2 napon belül sem igazolja hitelt érdemlő módon,
- a szolgáltatások nyújtása a 15. pontban foglaltak szerint 8 napot meghaladó ideig felfüggesztésre kerül,
- a Felhasználó Rendszer használatára való jogosultságának, felhatalmazásának megszűnését 2 munkanapon belül az Üzemeltető ügyfélszolgálatának elmulasztja bejelenteni.

A regisztráció azonnali hatályú megszüntetése nem mentesíti Felhasználót a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének, így különösen az esetlegesdíjak megfizetésének a kötelezettsége alól.

14. A SZOLGÁLTATÁSOK SZÜNETELÉSE

Az Üzemeltető felfüggesztheti a Rendszer szolgáltatásainak nyújtását, amennyiben a Felhasználó az ÁSZF-et megsérti. Felfüggesztés esetén a szolgáltatás mindaddig szünetel, amíg a Felhasználó a jogsértő állapotot nem szünteti meg, vagy az Üzemeltető a regisztráció megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseknek (14. pont) megfelelően a regisztrációt azonnali hatállyal meg nem szünteti.

15. MELLÉKLETEK

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

- a) 1. számú melléklet: szerződés adatfeldolgozói szerződésre
- b) 2. számú melléklet: Díjtáblázat

15.1. 1. melléklet: SZERZŐDÉS ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRE

Jelen adatfeldolgozási szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) az appartman.hu rendszereire vonatkozó Általános Szolgáltatási Feltételekben megnevezett Üzemeltető, mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), valamint Felhasználó, illetve az általa képviselt szervezet, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) (a továbbiakban külön-külön: „**Fél**”, illetve együtt: „**Felek**”) jött létre az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A Szerződés háttere

- 1.1. A Felhasználó által adatkezelőként kezdeményezett regisztrációval a Felek között létrejött jogviszony (a továbbiakban e szerződésben: „**Alapszerződés**”) kiegészítése szükséges a személyes adatok kezelésére tekintettel. Amennyiben az Alapszerződés adatkezelésre vonatkozó rendelkezései ellentétesek az e Szerződésben foglaltakkal, e Szerződés rendelkezései az irányadók.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. E Szerződés célja, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai alapján, az irányadó jogszabályoknak, e Szerződésnek és az Alapszerződésnek megfelelően végezze az adatkezelési tevékenységet.
- 2.2. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó együttműködnek a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok előírásainak, valamint az esetleg alkalmazott szabványoknak a jó gyakorlatok figyelembevételével történő ellátása érdekében.

Az adatfeldolgozó tevékenység végzésének (az adatok tárolásának) helye:

- Amazon AWS, Amazon Web Services EMEA SARL, 38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg, ATTN: AWS EMEA Leg
- Microsoft Azure, Microsoft Ireland Operations Limited. One Microsoft Court, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 DH6k.

3. A Szerződés tárgya

- 3.1. Az Adatkezelő a Rendelet 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően, jelen Szerződéssel megbízza az Adatfeldolgozót e Szerződés 4. pontjában részletezett adatkezelési feladatok elvégzésével.

4. Adatkezelési feladatok

A Szerződés tárgya (az Adatfeldolgozó feladatai a Szerződés szerinti adatkezeléssel kapcsolatban) az alábbi adatkezelési tevékenységek adatfeldolgozóként való támogatása.

Adatkezelési tevékenység megnevezése	Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelés célja	Személyes adatok kategóriája (adatkörök)
---	---	--------------------------	---

<p>Vendégek adatainak kezelése a szálláshely foglalás céljából</p>	<p>A szálláshely szolgáltatás igénylése, foglalás, a foglalás módosítása, a foglalás visszamondása az internetes felületen történik.</p>	<p>A szálláshely szolgáltatás teljesítése</p>	<p>Név, e-mail cím, telefonszám, ország, irányítószám, város, extra szolgáltatások, vendégek száma</p>
<p>Vendégek adatainak kezelése a szálláshely szolgáltatás teljesítése céljából</p>	<p>A szálláshely szolgáltatás adminisztrációja az internetes felületen történik.</p>	<p>A szálláshely lefoglalása az igénybe vételi szándékot jelző vendég számára, a szálláshely szolgáltatás igénybe vételének menedzselése.</p>	<p>Név, e-mail cím, telefonszám, érkezési és távozási idő, vendégek száma, megjegyzés, extra szolgáltatások</p>

<p>Vendégek adatainak kezelése a Vendéginformációs Zárt Adatbázis (VIZA) rendszer működtetésével kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése céljából</p>	<p>A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 73. § (2) bekezdése előírja, hogy szállásadó az előírt formanyomtatvány szerinti nyilvántartást vezet a harmadik országbeli állampolgárról, amely tartalmazza a 94. §- ban meghatározott adatokat. A szálláshely-szolgáltató, a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők törvényben meghatározott adatait a Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) a Kormány által kijelölt tárhelyszolgáltató által biztosított által biztosított tárhelyre történő továbbítás céljából, az azonosításra alkalmas okmányokról gépi úton leolvassa. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság az adatokat a tárhelyszolgáltató útján a szálláshely-szolgáltatótól, informatikai alkalmazás útján veszi át. A VIZA rendszer esetében az MTÜ a kizárólagos adatfeldolgozó) az Appartman.hu oldal megjelenítési és adatbeviteli lehetőséget biztosít a VIZA rendszerhez, a szállásadó megbízásából)</p>	<p>A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 73. § (2) bekezdése előírja, hogy a szállásadó az előírt formanyomtatvány szerinti nyilvántartást vezet a vendégekről.</p>	<p>2007. évi II. törvény 73.§, és 94.§ adattartalma: családi és utónév (nevek), születési családi és utónév (nevek), előző családi és utónév (nevek), születési hely és idő, nem, anyja születési családi és utóneve (utónevei), állampolgárság (állampolgárságok) vagy hontalan státusz, az úti okmány azonosító adatai, a szálláshely címe, a szálláshely igénybevételének kezdő és várható befejező időpontja, a vízum vagy tartózkodási engedély száma a beutazás időpontja, helye.</p>
---	---	---	---

<p>Vendégek adatainak kezelése a helyi adókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése céljából</p>	<p>A szálláshelyet igénybevevő magánszemély idegenforgalmi adó fizetésre köteles minden megkezdett vendégéjszaka után, ezt a szálláshelynek fizeti meg, vagy ingyenes szolgáltatásnyújtás esetén a szálláshely maga fizeti meg az illetékes önkormányzatnak. A bevallás adatainak alapjául és igazolásául szolgáló nyilvántartás vezetése, vagy az azt igazoló bizonylatok megőrzése a szállásadó kötelezettsége.</p>	<p>A jogszabályok által az Idegenforgalmi adó tekintetében előírt azonosítási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>Vendég neve, foglaló neve, érkezés, távozás időpontja, vendégéjszakák száma, IFA összege; 1990. évi C. törvény 31. § -ban meghatározott adómentesség igénybevételéhez szükséges adatok.</p>
---	---	---	--

5. Az Adatkezelő feladatai és kötelezettsége

- 5.1. Az Adatkezelő jogszabály által kijelölt adatkezelőnek minősül, illetve – amennyiben nem jogszabályban kijelölt adatkezelőként regisztrált a Rendszer szolgáltatásaira – a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit maga határozza meg. Az Adatkezelő szavatolja, hogy az adatkezelés megfelelő joggalappal és jogszerű célból történik.
- 5.2. Az Adatkezelő – az adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – utasításokat ad az Adatfeldolgozó részére az e Szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében. Az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó utasításait írásban vagy egyéb reprodukálható módon pl. elektronikus levélben juttatja el az Adatfeldolgozó ügyfélszolgálatának.
- 5.3. A Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli a felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul – a szükséges részletezettségű indokolás mellett – írásban jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközik. Jogszabályba ütköző utasítás esetén az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításának teljesítését megtagadhatja.
- 5.4. Az adatkezeléssel kapcsolatban az e Szerződés szerinti feladatok szempontjából érintettnek minősülő természetes személyektől érkező kérelmekre vagy bármely hatóságtól érkező megkeresésekre vonatkozó döntéseket az Adatkezelő hozza meg, ezzel kapcsolatban az Adatkezelő az Adatfeldolgozót utasíthatja.

6. Az Adatfeldolgozó feladatai és kötelezettsége

- 6.1. Az Adatfeldolgozó az érintettek személyes adatait az Adatkezelő nevében, kizárólag e Szerződés és az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli. Az Adatfeldolgozó – az e Szerződés 5.4. és az 6.7-6.8. pontjaiban foglaltakon kívül - kizárólag az Alapszerződés tárgyát képező feladatokhoz szükséges technikai adatkezelési műveletek végrehajtására jogosult. Az Adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok tekintetében az Adatkezelő erre vonatkozó írásbeli utasításának hiányában saját maga nem járhat el, az adatokat harmadik fél felé nem továbbíthatja, az e Szerződés tárgyát képező személyes adatokat harmadik fél megbízása

alapján nem kezelheti. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az e Szerződés alapján végzett adatkezelés az általa végzett egyéb adatkezeléstől megfelelően elkülönüljön.

- 6.2. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat az e Szerződés szerint meghatározott célokból kezelheti. Az Adatfeldolgozó az e Szerződés szerinti adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatkezelési műveletet nem végezhet, valamint az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles a személyes adatokat tárolni, megőrizni, illetve dokumentáltan megsemmisíteni. A személyes adatok e cél(ok)on kívüli kezelése, a személyes adatoknak az Adatfeldolgozó saját céljára történő kezelése vagy az e Szerződés szerinti személyes adatokra vonatkozóan harmadik fél számára végzett adatkezelési tevékenység vagy személyes adat felhasználása a Szerződés súlyos megszegésének minősül.
- 6.3. Az 6.1. és 6.2. pont rendelkezései nem alkalmazandók azon adatkezelési műveletekre, amelyeket az Adatfeldolgozóra vonatkozó jogszabály írja elő. Ebben az esetben az alkalmazandó jogszabályi rendelkezésről az Adatfeldolgozó az adatkezelési műveletet megelőzően értesíti az Adatkezelőt, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály tiltja.
- 6.4. Az Adatfeldolgozó az e Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezésekről, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségekről, valamint az általa végzett adatkezelési tevékenység céljáról és módjáról. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy bármely, az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy a 4. pont szerinti adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelje, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jogszabály kötelezi. Az Adatfeldolgozó gondoskodik továbbá arról, hogy az 4. pont szerinti adatokhoz kizárólag az irányítása alatt eljáró azon személyek férjenek hozzá, akik arra felhatalmazást kaptak.
- 6.5. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatkezelési tevékenységben résztvevő személyek/munkavállalók megfelelő adatvédelmi oktatásban részesültek. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy az általa a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett munkavállalók és más személyek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a személyes adatokhoz kapcsolódó kockázatokról, valamint a Rendelet kötelező előírásairól.
- 6.6. Az Adatfeldolgozó – a 7. fejezetnek megfelelően – köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Az Adatfeldolgozó az e kötelezettsége megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.
- 6.7. Az Adatfeldolgozó az e Szerződés szerinti adatkezeléssel kapcsolatban hozzá érkezett érintetti beadványokat vagy bármely hatóság megkeresését köteles haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül továbbítani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő válaszában előkészítéshez az Adatfeldolgozó – az Adatkezelő kérésére és az általa megszabott határidőn belül – köteles a szükséges információkat és támogatást megadni, beleértve a személyes adatokról készült másolatot is, amennyiben az érintett kérelmének vagy a hatósági megkeresésnek a teljesítéséhez másolat kiadása szükséges. Az Adatfeldolgozó együttműködik az Adatkezelővel a hatósági megkeresésekkel kapcsolatos intézkedések végrehajtásában.

- 6.8. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése céljából.
- 6.9. Amennyiben az Adatfeldolgozónál a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon írásban értesíti az Adatkezelőt a késedelemről, annak várható időtartamáról és okairól. A Felek egyeztetnek az Adatfeldolgozónál felmerült körülményről, és megállapodnak a késedelem orvoslásáról, illetve annak határidejéről.

7. Adatbiztonság

7.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének – a Rendelet 32. cikkének megfelelő – technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. A személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét folyamatosan biztosítani kell.

7.2. Az Adatfeldolgozó köteles betartani az alábbi adatbiztonsági előírásokat:

Az Adatfeldolgozó kockázatarányos intézkedéseket alkalmaz a 4. pont szerinti adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok védelme érdekében az alábbiak figyelembe vételével:

- a) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszerekhez való hozzáférés kontrollja a hatályos jogszabályok szerinti követelményeknek és az iparági legjobb gyakorlatnak megfelelő;
- b) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszerekhez való hozzáférés kapcsán a legkisebb jogosultság elvét alkalmazza, gondoskodik a felelősségek szétválasztásáról és rendszeresen ellenőrzi a hozzáférésre jogosultak körét és a jogosultságaikat;
- c) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer megfelelő hálózati határvédelemmel és szegmentációval védett, valamint a hálózati kommunikáció védelme is biztosított;
- d) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer rendszeres mentése és tárolása szabályozott és megfelel az iparági legjobb gyakorlatnak;
- e) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszerek üzletmenet-folytonosságának biztosítása érdekében a rendszerek redundáns működéséről gondoskodik;
- f) gondoskodik a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden egyes tevékenység teljes körű naplózásáról, valamint a naplók bizalmasságáról, rendelkezésre állásáról, sértetlenségéről és letagadhatatlanságáról;
- g) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer tekintetében megfelelő biztonsági események kezelésére alkalmas képességet kell kialakítania, amely magában foglalja a megfelelő előkészítést, észlelést, elemzést, behatárolást, helyreállítást és a felhasználói válaszok kezelése tevékenységeket;
- h) kártékony kódok elleni védelem bevezetése, üzemeltetése, naprakészen tartása;

- i) a fenti intézkedések megfelelő szinten dokumentáltak, amely átlátható módon biztosítja az adatbiztonsági követelmények megvalósulásának nyomon követhetőségét.

Az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelméről a következő szervezési intézkedésekkel gondoskodik:

- a) a személyes adatok védelméről, továbbá az adatkezelési tevékenységek részleteiről belső rendelkezésekkel (szabályzat, eljárási rend) vagy folyamatleírással rendelkezik, az azokban foglaltakat a mindennapi munkavégzés során alkalmazza;
- b) az adatvédelmi követelményeket már a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer bevezetésének, a rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó folyamatok tervezési szakaszában is érvényesítette, vagy a rendszeren és a folyamatokon adatvédelmi felülvizsgálatot végzett;
- c) adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, akinek feladata az adatvédelmi elveknek az Adatfeldolgozó üzleti és műszaki folyamataiba való integrálása, a Rendeletben meghatározott és az adatkezelésre, adatbiztonságra vonatkozó más jogszabályok, követelmények, belső utasítások rendelkezéseinek megtartásának ellenőrzése, valamint felügyeli az adatvédelmi előírások betartását a számítástechnikai és informatikai rendszerek működése során;
- d) biztosítja, hogy munkatársai a személyes adatok védelmével kapcsolatos követelményekről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, e munkavállalóknak rendszeres adatvédelmi és információbiztonsági oktatást tart;
- e) a személyes adatokhoz hozzáférésre jogosultak körét jogosultságkezeléssel korlátozza;
- f) információbiztonsági irányítási rendszert (IBIR) alakít ki, vezet be, tart fenn illetve folyamatosan nyomon követi és fejleszti az információbiztonsági tevékenységét.

7.3. Az Adatfeldolgozó

- a) gondoskodik arról, hogy az e Szerződés szerint kezelt személyes adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek és kizárólag az e Szerződés szerinti adatkezelési tevékenység céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodik az e Szerződés szerinti adatkezelési tevékenységhez felhasznált eszközök szükséges és rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) a személyes adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben helyezi el, és gondoskodik a tároló eszköz fizikai védelméről is.

8. Titoktartás

- 8.1. A Felek az Alapszerződés és a jelen Szerződés során a másik Féllel, annak működésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelik.
- 8.2. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek legalább az Alapszerződésben, illetőleg a jelen Szerződésben foglaltakkal azonos terjedelmű titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy igazolja, hogy jogszabályon alapuló titoktartási

kötelezettség alatt állnak. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az érintett számára, a Szerződésben vagy az adott Félre kötelező jogszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott tájékoztatásra.

- 8.3. A titoktartási kötelezettség az Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértésével okozott kár megtérítéséért a károkozó Felet teljes körű kártérítési felelősség terheli. Ha az Adatfeldolgozó által a személyes adatok kezelésére feljogosított személy a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy kell tekinteni, mintha a titoktartási kötelezettséget az Adatfeldolgozó sértette volna meg.
- 8.4. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárása esetén Adatfeldolgozó köteles a hatósági eljáráshoz szükséges információk szolgáltatására vagy a hatóság által előírt egyéb tevékenységek elvégzésére a hatóság által előírt határidőben, illetve olyan határidővel, hogy Adatkezelő tartani tudja a hatóság által előírt határidőket.

9. További adatfeldolgozó igénybevétele

- 9.1. Az Adatfeldolgozó jogosult további adatfeldolgozót igénybe venni, azok igénybevételét az Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával engedélyezi. Az Adatfeldolgozó által foglalkoztatott további adatfeldolgozók listája elérhető a www.appartman.hu oldalon. Az Adatfeldolgozó az igénybe vett további adatfeldolgozók személyét az Adatkezelő értesítése után, az értesítéstől számított 15 nap elteltével az Adatkezelő kifogása hiányában jogosult megváltoztatni. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozóval az adatkezelési tevékenység végzése céljából – az e Szerződésben foglalt rendelkezésekkel azonos tartalommal – az írásbeliség követelményének megfelelő szerződést köt.
- 9.2. A további adatfeldolgozónak vállalnia kell a szükséges technikai és szervezési intézkedések végrehajtását, így biztosítva a jogszabályokban előírt rendelkezéseknek való megfelelést.
- 9.3. Az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó által okozott valamennyi kárért úgy felel, mintha a kár az ő tevékenysége során történt volna.

10. Adatkezelés harmadik országban

- 10.1. Amennyiben az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveleteket vagy azok egy részét harmadik országban végzik, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő felé igazolni, hogy a harmadik országban történő adatkezelés megfelel a Rendelet V. fejezetében írt rendelkezéseknek.

11. Eljárás az érintett jogainak gyakorlása során

- 11.1. Az érintettek személyes adatainak kezelésére és védelmére vonatkozó jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresések megválaszolása, az érintettek tájékoztatása az Adatkezelő kizárólagos feladata, melynek teljesítésében az Adatfeldolgozó minden támogatást megad az Adatkezelőnek.
- 11.2. Az Adatfeldolgozó az 6.7. pont szerinti továbbítással egyidejűleg köteles értesíteni az érintettet arról, hogy a megkeresésére a választ az Adatkezelőtől fogja megkapni.
- 11.3. Amennyiben az érintett a Rendelet 15. cikk (3) bekezdése szerinti másolatot kér az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról, az Adatfeldolgozó a második másolattól

számítva a Felek által közösen megállapított, az Adatfeldolgozó költségein alapuló, ésszerű mértékű díjat számolhat fel a másolatért. A második és további másolatokért felszámolt térítési díjat az érintett az Adatkezelőnek fizeti meg, amelyet az Adatkezelő e Szerződés szerint térít meg az Adatfeldolgozónak.

11.4. Az érintett adatainak helyesbítésére, törlésére, az adatkezelés korlátozására, az érintettnek az adatai kezelése elleni tiltakozására és az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmének teljesítése a következőképpen történik: az Adatkezelő a kérelem megalapozottságának megállapítását követően a kérelemnek megfelelő utasítással látja el az Adatfeldolgozót, aki azt indokolatlan késedelem nélkül teljesíti és erről az Adatkezelőt haladéktalanul értesíti. Az érintett kérelmének teljesítéséről vagy annak elutasításáról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

11.5. Az Adatkezelő az érintett kérelmének kezelésére vonatkozó utasítását szükség esetén az Adatfeldolgozó továbbítja a további adatfeldolgozó felé. A további adatfeldolgozó az általa megtett intézkedésekről az Adatfeldolgozón keresztül tájékoztatja az Adatkezelőt. Szükség esetén a további adatfeldolgozó közvetlenül tájékoztatja az Adatkezelőt, az Adatfeldolgozó egyidejű értesítésével.

11.6. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az érintetti jogok teljesítésének igazolásához szükségesek.

11.7. Jelen fejezetben meghatározott beadványokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

12. Naplózás

12.1. Az Adatfeldolgozó elvégzi az adatkezelési műveletek naplózását. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók is elvégezzék az általuk végzett adatkezelési műveletek naplózását és biztosítsák annak ellenőrizhetőségét az Adatkezelő és az általa megbízott ellenőrök számára.

13. Adatvédelmi incidens

13.1. A Felek rögzítik, hogy – a Rendelet 33. cikkében foglaltaknak megfelelően – az Adatkezelő adatvédelmi incidens-nyilvántartást vezet.

13.2. A jogszabályban meghatározott adatkezelői kötelezettségek teljesítése érdekében az Adatfeldolgozó a Rendelet 4. cikk 12. pont szerinti adatvédelmi incidenseket az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelenteni az Adatkezelőnek és az Adatkezelő adatvédelmi felelősének. Az adatvédelmi incidensről a következő információkat kell az Adatkezelővel megosztani:

- a) az adatvédelmi incidens leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett személyes adatok köre és (becsült) száma;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, már bekövetkezett vagy várható következmények;
- c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések és az adatvédelmi incidensből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
- d) az adatvédelmi incidenssel összefüggő minden egyéb releváns információ.

13.3. Az Adatfeldolgozó, illetve a további adatfeldolgozó megtesz minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével és más, az adatvédelmi

incidens kivizsgálásában közreműködő szervezeti egységgel, személyllyel az adatvédelmi incidens okának feltárásában, orvoslásában és az incidens esetleges negatív következményeinek felszámolásában. E célból az Adatfeldolgozó, illetve a további adatfeldolgozó – szükség esetén – munkaidőn túl is köteles az Adatkezelő rendelkezésére állni.

13.4. Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt előnyben részesíti.

14. Az adatok a jelen Szerződés megszűnését vagy megszüntetését követően

14.1. A jelen Szerződés bármely okból való megszűnését vagy megszüntetését követően az Adatfeldolgozó – az Adatkezelő döntésének megfelelően – az adatkezelési tevékenység során birtokába került minden adatot vagy töröl, vagy az Adatkezelő által meghatározott struktúrában visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az Adatfeldolgozóra kötelező jogszabály az adatok további tárolását írja elő. Az adattörlést úgy kell elvégezni, hogy az adatok helyreállítása a továbbiakban ne legyen lehetséges.

15. A Szerződés hatálya, felülvizsgálata

15.1. A Szerződés Az ÁSZF elfogadásának napján lép hatályba.

15.2. A Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a Szerződéssel érintett adatkezelési tevékenységet érintő bármilyen lényeges változásról.

16. A Szerződés felmondása/megszüntetése

16.1. A Szerződést a Felek az Alapszerződéssel megegyező időtartamra kötik. Az Alapszerződés bármely okból és módon való megszűnése a jelen Szerződést is megszünteti.

16.2. A Szerződés megszűnése a titoktartási rendelkezések hatályát nem érinti.

16.3. Amennyiben az Adatfeldolgozó észleli, hogy az Adatkezelő tevékenysége jogszabályba vagy e Szerződésbe ütközik, haladéktalanul felhívja az Adatkezelőt írásban, hogy tevékenységét a jogszabályoknak és e Szerződésnek megfelelően végezze. Amennyiben a felszólítás ellenére az Adatkezelő a tevékenységét továbbra is jogszabálysértő, illetve ismételt vagy súlyosan szerződésszegő módon végzi, az Adatfeldolgozó jogosult a jelen Szerződést és az Alapszerződést azonnali hatállyal felmondani.

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés tartalmát megismerték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt felhatalmazott képviselőik útján aláírják.

Kelt,...

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

15.2. 2. melléklet: DÍJTÁBLÁZAT

A szobafoglalási rendszer esetén 30 napos ingyenes próbaidőszakot követően, szálláshelyenként – különálló NTAK számonként - 2500 Ft + 2% jutalék* + ÁFA áron vehetik igénybe.

*A jutalék a rendszerünkön megvalósult foglalások értékére érvényes. Tehát egy 100.000 Ft-os foglalás után nettó 2000 Ft a jutalék összege.

A szálláshelykezelő modul esetén a díjazás 6 lakóegységig 6000 + ÁFA, 6 lakóegység felett lakóegységenként +1000 Ft + ÁFA áron vehető igénybe.

A számlázási időszak az NTAK összekötéskor kezdetekor indul el, addig próbaidőszak szerint használhatják a Felhasználók.